

Algemene Voorwaarden AV1801

1 Algemeen

- 1.1 Onder deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan:
Opdrachtnemer: de zelfstandig ondernemer, Otto Kortmulder, die deze voorwaarden hanteert.
Werkzaamheden worden uitgevoerd onder de handelsnamen OK-begeleiding en OK-coaching.
Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van Opdrachtnemer.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van de Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die de Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
- 1.3 De Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.
- 2.2 Een offerte wordt een overeenkomst doordat Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail bevestigt.
- 2.3 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.
- 2.4 In de overeenkomst wordt zoveel mogelijk de duur en omvang van de gevraagde dienst beschreven, alsmede wordt een zo nauwkeurig mogelijke specificatie van de overeengekomen dienst beschreven.
- 2.5 Voorts worden in de overeenkomst, zo ver van toepassing, de praktische afspraken benoemd die partijen hebben gemaakt over bijvoorbeeld: telefoongebruik, reiskosten, eten en drinken, toegang tot de werkplek.

3 Werkwijze en privacy

- 3.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden uitvoeren zoals die men van een goede Opdrachtnemer mag verwachten.
- 3.2 Opdrachtnemer is bereid om in uitdrukkelijke opdracht van Opdrachtgever een (zorg)dossier bijhouden. Dit dossier kan in de woning van Opdrachtgever en of bij Opdrachtnemer worden bewaard. Opdrachtnemer is gerechtigd om ten behoeve van zijn eigen administratie een kopie van het (zorg)dossier te maken.
- 3.3 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van al wat hij in kader van de uitvoering van de overeenkomst te weten komt, behalve indien Opdrachtnemer een derde op grond van een wettelijke verplichting inlichtingen dient te verschaffen of indien eisen die aan een goede Opdrachtnemer worden gesteld aan geheimhouding in de weg staan.
- 3.4 In het kader van de opdracht zal Opdrachtnemer zich inspannen om voorzorgsmaatregelen te treffen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtgever zal, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Opdrachtnemer.

4 Intellectuele eigendom

- 4.1 Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'.
- 4.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
- 4.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

5 Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum.
- 5.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim. Opdrachtnemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 5.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- een betalingstermijn is overschreden; de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
 - de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 5.4 Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 14 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat Opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 14 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning / ingebrekestelling vereist is.
- 5.5 Rente bij zakelijke transacties:
De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- 5.6 Rente bij transacties met consumenten:
De verschuldigde rente bij transacties met consumenten is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke rente (artikel 6:119 en 120 lid 1 BW).
- 5.7 Buitengerechtigde kosten bij zakelijke transacties:
Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,-. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtigde kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
- 5.8 Buitengerechtigde kosten bij transacties met consumenten:
Wanneer betaling door een consument niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden, is de consument / Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd overeenkomstig de op 1 juli 2012 in werking getreden wetgeving in verband met de normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte. De vergoeding wordt door de consument eerst verschuldigd nadat hij na het intreden van het verzuim (artikel 6:81 BW), onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling -waaronder vermelding van de hoogte van de vergoeding die in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten verschuldigd wordt- vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, aanvangende de dag na aanmaning.
- 5.9 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

6 Onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 6.1 Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 6.3 Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, ziekte, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- 6.4 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

7 Wijziging van de opdracht

- 7.1 Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
- 7.2 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.3 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 7.4 Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

8 Annulering en beëindiging van de opdracht

- 8.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 8.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 8.3 Opdrachtnemer is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 8.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer verhindert, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 8.5 Omstandigheden die een overmachtsituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval: opzettelijke gedragingen en/of grove schuld van personen van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.
- 8.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.
- 8.7 In geval van een enkele annulering bij een doorlopende opdracht door Opdrachtgever gelden de volgende restitutieregelingen:
 - Annulering door de Opdrachtgever kan tot acht 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos geschieden.
 - Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden is de Opdrachtgever verplicht 90% van het overeengekomen totaaltarief te vergoeden.
 - Ongeacht het aantal uur (dagen) waarbinnen Opdrachtgever een opdracht, afspraak annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.In geval van annulering van een eenmalige opdracht en bij beëindiging van de gehele opdracht bij een doorlopende opdracht door Opdrachtgever gelden de volgende restitutieregelingen:
 - Beëindiging door de Opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos geschieden.
 - Bij beëindiging tussen nul en vier weken voor aanvang van de werkzaamheden is de Opdrachtgever verplicht 90% van het overeengekomen of te verwachten totaaltarief met een maximum een maandtarief te vergoeden.
 - Ongeacht het aantal weken waarbinnen de Opdrachtgever de opdracht annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht
 - De opdracht eindigt van rechtswege bij overlijden en langdurige opname in een zorginstelling van de Opdrachtgever.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen de door hem te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Uiteraard treedt Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
De resultaten van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten zijn invloedssfeer vallen. Ofschoon de opdracht door Opdrachtnemer naar beste inzicht, vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan hij dan ook geen garanties geven met betrekking tot de resultaten. Op Opdrachtnemer rust derhalve een inspanningsverplichting.
- 9.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen ernstige tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is.
Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
- 9.2a Niet voor vergoeding in aanmerking komt gevolgschade, (bedrijfs)schade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 9.2b Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- 9.2c De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien het door Opdrachtgever te betalen honorarium in het kader van de opdracht gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
- 9.2d De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Opdrachtnemer over de laatste drie maanden.
- 9.3 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

10 Geschillen en Klachten

- 10.1 Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht.
- 10.2 Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 10.3 Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden of de ontvangen facturen dienen mondeling te worden gemeld bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen zsm, bijvoorkeur binnen een week na het ontstaan van de klacht of de factuurdatum een gesprek hebben om samen een oplossing te vinden.
- 10.4a Leidt het gesprek niet tot een bevredigende oplossing, dan dient de Opdrachtgever de klacht binnen veertien dagen na het gesprek schriftelijk uiteen te zetten.
- 10.4b Na ontvangst van de klacht zendt de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging waarin wordt vermeld op welke termijn de klacht wordt behandeld. Deze termijn bedraagt afhankelijk van de aard en omvang van de klacht maximaal twee maanden.
- 10.5 Partijen zullen trachten het geschil in onderling overleg op te lossen. Als het bespreken van de klacht niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid of partijen wensen een onafhankelijke uitspraak, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de geschillencommissie. De geschillencommissie is onpartijdig en bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en tenminste twee andere leden. De geschillencommissie onderzoekt de klacht en doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht. De geschillencommissie kan daarbij een bindende uitspraak doen.
- 10.6 Indien het geschil niet naar tevredenheid wordt opgelost of er geen overeenstemming tussen partijen kan worden bereikt kan zijn klacht ook voorleggen aan de burgerlijke rechter. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kosten gemaakt door Opdrachtgever die het gevolg zijn van het voorleggen van zijn klacht aan een burgerlijke rechter.
- 10.7 Hangende de behandeling van de klacht zullen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer geen mededelingen naar derden doen.

11 Wijzigingsbeding

- 11.1 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de Opdrachtgever dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.